# ANMELDUNG DTB-GYMNET – BILDUNGSMAßNAHMEN: EINZELPERSONEN

## Inhalt

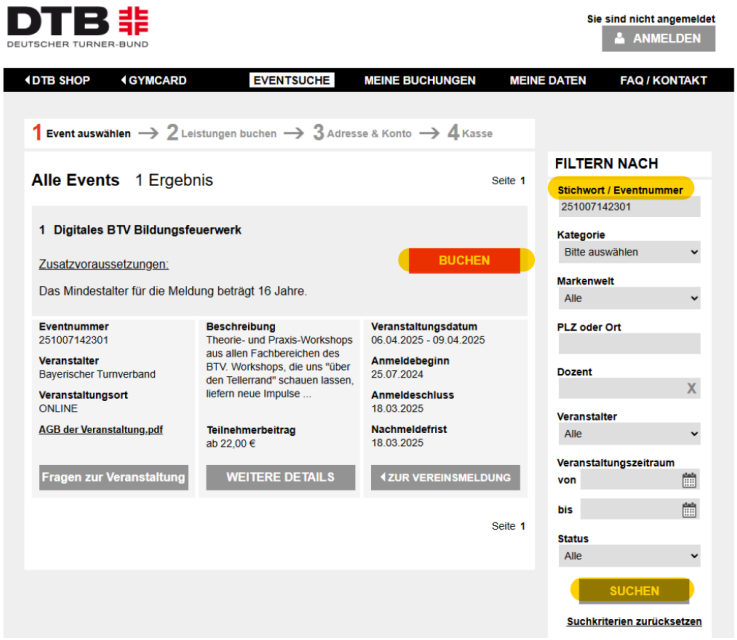
Anmeldung DTB-GymNet – Bildungsmaßnahmen: Einzelpersonen ..... 1

1. Anmeldeseite öffnen ..... 2
2. Teilnehmerbeitrag auswählen (nur Veranstaltungen mit Tagespreis) ..... 2
3. Seminar-/Workshopauswahl ..... 3
4. Login oder Neuanmeldung ..... 3
5. Dateneingabe für Abrechnung ..... 5
6. Anmeldedaten überprüfen ..... 6

# 1. Anmeldeseite öffnen

Öffne [https://events.dtb-gymnet.de/](https://events.dtb-gymnet.de/) um zur Anmeldung für alle über DTB GymNet abgewickelten Bildungsmaßnahmen / Kongresse / Wettkampfveranstaltungen zu gelangen.

Durch die Eingabe der Eventnummer oder anderer Suchbegriffe findest du die gewünschte Veranstaltung zur Anmeldung.

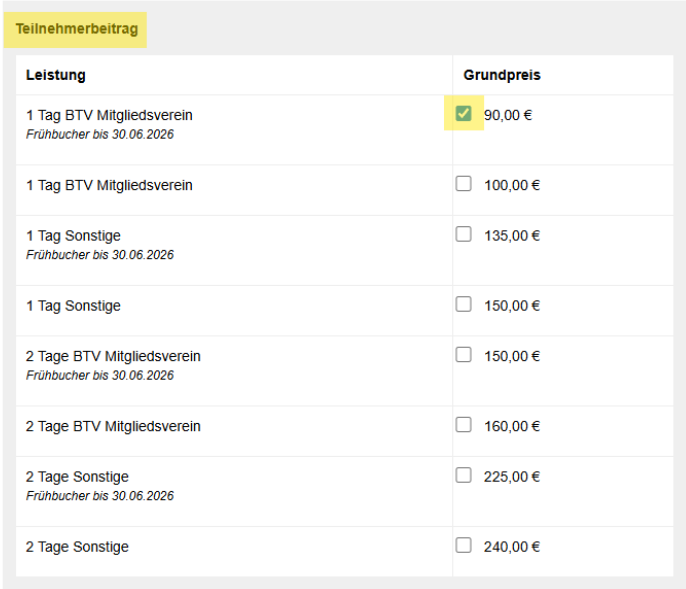



# 2. Teilnehmerbeitrag auswählen (nur Veranstaltungen mit Tagespreis)

Wähle aus der Liste den passenden Teilnahmebeitrag aus.

Wenn du **Mitglied in einem BTV-Mitgliedsverein** bist, profitierst du von unseren **vergünstigten Teilnahmepreisen**.

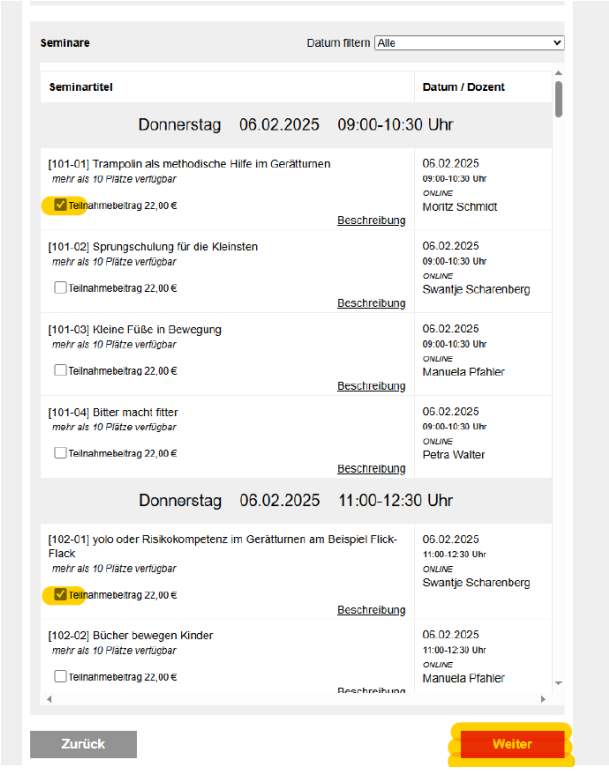
Du bist nicht sicher, ob dein Verein Mitglied beim BTV ist? Prüfe die Mitgliedschaft deines Vereins über den [BTV Mitglieder Check](#)!



# 3. Seminar-/Workshopauswahl

Suche dir deine gewünschten Seminare / Workshops aus und markiere diese.

Achtung: Es kann nur ein Seminar / Workshop pro Zeitschiene ausgewählt werden. Die Wahl mehrerer Seminare / Workshops darf sich nicht zeitlich überschneiden.

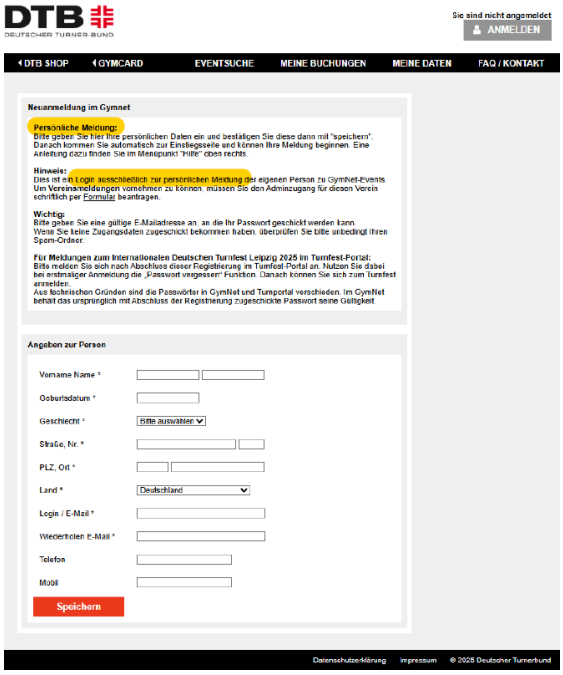



# 4. Login oder Neuanmeldung

Nun wirst du zum Login aufgefordert.

- Du hast bereits einen GymNet Login? → Klick nach Eingabe deiner Mail-Adresse und deines Passworts auf „Login“
- Du bist bereits registriert und hast deine Anmeldedaten vergessen? → Klick auf „Passwort vergessen“
- Du bist noch nicht im GymNet registriert? → Klick auf „Neuanmeldung“

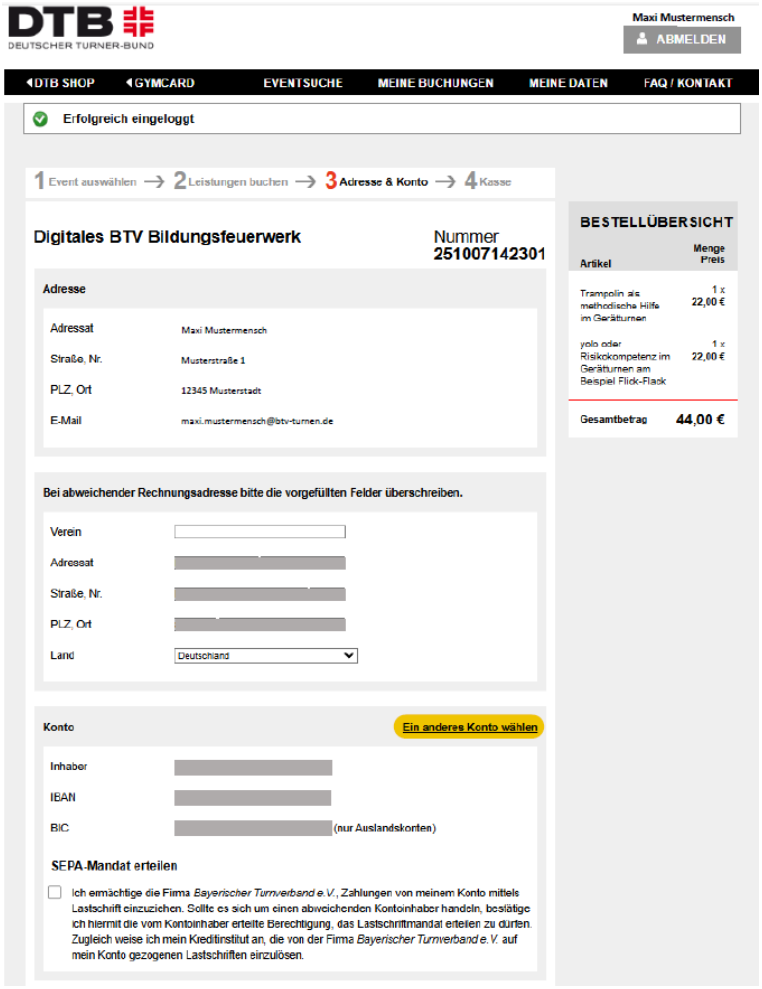
Über die **„Passwort vergessen“-Funktion** kannst du dir ein „neues Passwort anfordern“. Gib dazu die im System hinterlegte Login-Mail-Adresse, deinen Nachnamen und die Postleitzahl deines hinterlegten Wohnorts an.

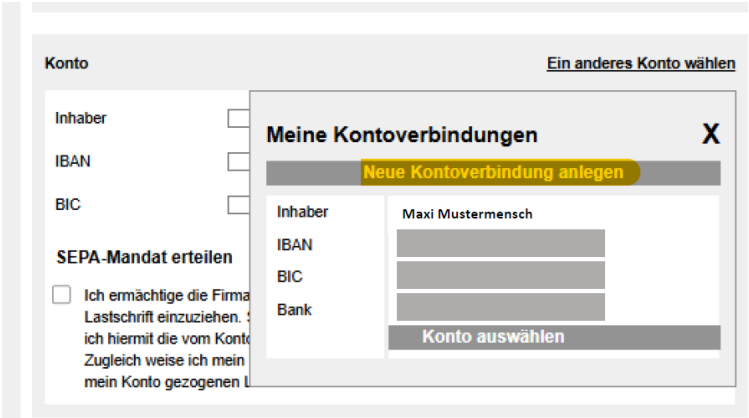



Fülle bei **Neuanmeldung** die Pflichtfelder zur Registrierung im System aus. Nach Klick auf „Speichern“ geht dir an deine angegebene Mail-Adresse ein Passwort für den Login zu

# 5. Dateneingabe für Abrechnung

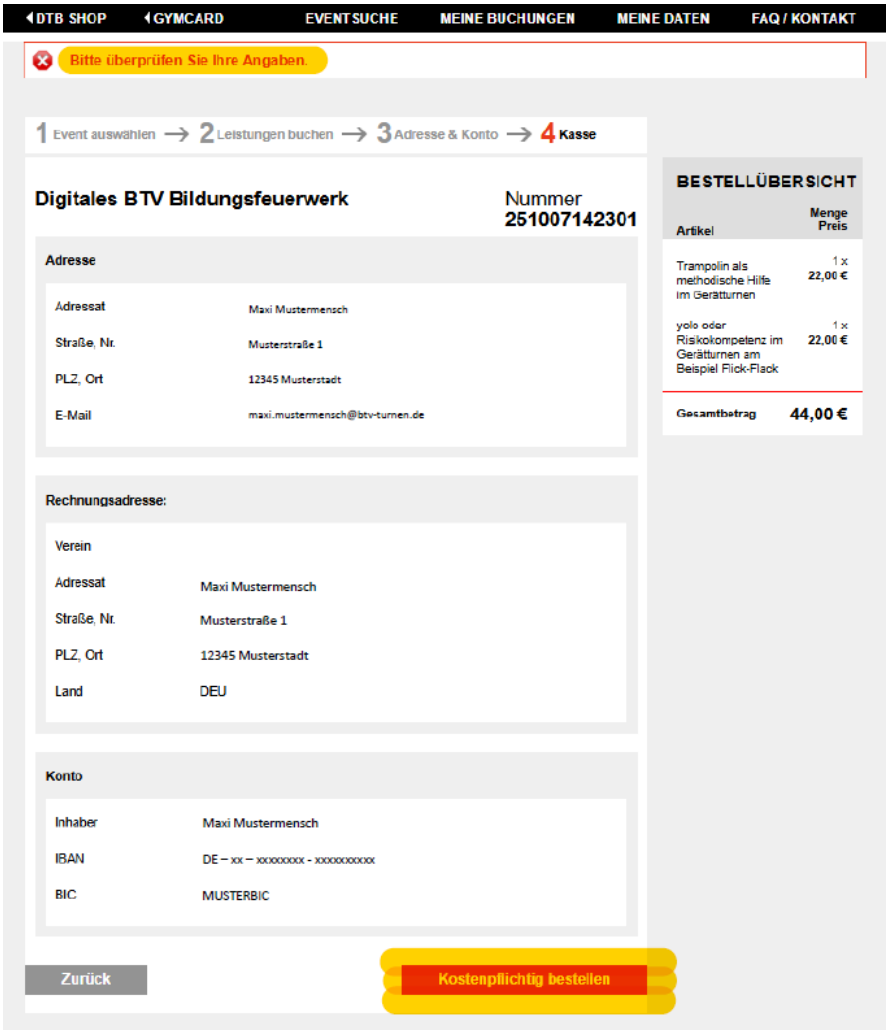
Gib deine Daten für die Rechnungsstellung an. Du kannst entweder deine Kontoverbindung, die bereits von früheren Anmeldungen in deinem Personenkonto gespeichert ist, für die Abrechnung auswählen oder auf den Button „Ein anderes Konto wählen“ klicken, um eine neue Bankverbindung für den Lastschrifteinzug zu hinterlegen.



# 6. Anmeldedaten überprüfen

Überprüfe deine Anmeldedaten (Personendaten, Rechnungsadresse, Kontoverbindung) und deine Seminar-/Workshopauswahl.




Sind alle Daten korrekt, klicke auf „Kostenpflichtig bestellen“. Anschließend erhältst du eine E-Mail zur Bestätigung, dass deine Anmeldung eingegangen ist.